

Заявления

о приеме в первый класс общеобразовательной организации

**В приказ
Зачислить в _____ класс
Директор школы _____
от " _____ " _____ 20____ г.
Приказ № _____**

Директору МБОУ СОШ №1
им. И.П. Чайковского
Глазыриной Ирине Юрьевне

Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Паспорт:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,
(дата рождения)

Свидетельство о рождении: _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

в _____ класс _____ учебный год.

Посещал(а) Детский сад № _____
(наименование населенного пункта)

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в МБОУ «СОШ №1» в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в МБОУ «СОШ №1» в связи с обучением в _____
классе брата/сестры

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

- Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №1».
- Прошу не включать в учебный план изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 1 ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ильи Петровича Чайковского» города Воткинска Удмуртской Республики (место нахождения: 427436, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Песчаная, дом 4) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте общеобразовательной организации следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора общеобразовательной организации или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)