


Управление образования Администрации города Воткинска Удмуртской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ильи Петровича Чайковского»
города Воткинска Удмуртской Республики

Согласовано:
председатель ПК
 М.Б. Батаева
« 09 » января 2019

Утверждено
приказом директора
И.Ю.Глазырина
от « 09 » января 2019 № 1/13



ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.2. Цель разработки настоящего Положения – повышение эффективности режима безопасности, обеспечение личной безопасности работников и посетителей образовательной организации, усиление контроля трудовой дисциплины, контроль качества образовательного процесса, повышение эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ильи Петровича Чайковского» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБОУ СОШ №1).

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях образовательной организации является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности, работников и посетителей образовательной организации и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

- профилактика правонарушений;

- предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательного учреждения и личного имущества ее работников;
- создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательной организации путем установки видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и сокращение рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества МБОУ СОШ №1;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке и наращивании элементов системы видеонаблюдения принимается Директором МБОУ СОШ №1 единолично.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях образовательной организации является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в учебных корпусах в следующих зонах:

3.1.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.1.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридоры, лестничные пролеты, гардероб, помещения столовых;

3.4. Обучающиеся, работники и посетители образовательной организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения используются следующие формы:

- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение,
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на первых этажах основного здания в непосредственной близости от рабочего места представителя охранной организации или штатного вахтера (сторожа), в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 15-20 дней с момента записи.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам, за исключением случаев официальных запросов сотрудников правоохранительных органов и органов судебной власти.

4.4. Доступ к системе видеонаблюдения, для просмотра и перезаписи имеют:

- Директор Учреждения;
- Зам.директора по ИКТ;
- Зам.директора по АХЧ.

Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора.

4.5. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований, установленных Федеральными законами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.6. Отрывки видеозаписи, содержащие факты опасных явлений и совершения противоправных действий могут копироваться для проведения разбирательства. Срок хранения данных видеозаписей составляет 1 год, после проведения разбирательств.

Принято на общем собрании работников Школы
протокол от «_03_»_сентября 2016_№_2