

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ильи Петровича Чайковского»
города Воткинска Удмуртской Республики

Утверждено
приказом директора
И.Ю.Глазырина
от «31» августа 2022 г. № 132/2-ос

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ильи Петровича Чайковского»
города Воткинска Удмуртской Республики, размещённом
на Образовательном портале Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 апреля 2012 года № 355 «Об Образовательном портале Удмуртской Республики» и обновления информации об образовательной организации».

2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ильи Петровича Чайковского» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта образовательной организации.

3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ильи Петровича Чайковского» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - МБОУ СОШ № 1), настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ СОШ № 1.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации МБОУ СОШ № 1.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБОУ СОШ № 1, размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу <https://shkola1votkinsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

II. Цели и задачи сайта

9. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности МБОУ СОШ № 1;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 1.

10. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа МБОУ СОШ № 1;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ СОШ № 1;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ СОШ № 1;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

11. Основные разделы сайта:

Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура сайта МБОУ СОШ № 1 формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

12. МБОУ СОШ № 1 размещает на официальном сайте:

- 1) информацию:
 - о дате создания МБОУ СОШ № 1, об ее учредителе, о месте нахождения МБОУ СОШ № 1, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления МБОУ СОШ № 1 (при наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных МБОУ СОШ № 1 для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе МБОУ СОШ № 1, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
 - устава МБОУ СОШ № 1;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №1, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБОУ СОШ № 1;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ № 1 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7). МБОУ СОШ № 1, реализующее общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, указывает наименование образовательной программы.

13. МБОУ СОШ № 1 обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

16. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы МБОУ СОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. К размещению на сайте **запрещены**:

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

18. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор сайта, редактор и другие по усмотрению руководителя МБОУ СОШ № 1.

19. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБОУ СОШ № 1.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

20. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

21. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 1 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 1.

22. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем МБОУ СОШ № 1 или руководителем рабочей группы.

23. Информация на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке.

V. Ответственность

24. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник МБОУ СОШ № 1, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

Принято решением Педагогического совета Школы
протокол от «30» августа № 1