


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ильи Петровича Чайковского»  
города Воткинска Удмуртской Республики  
(МБОУ СОШ № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Первичной профсоюзной  
организацией

 Гусева Е.Ю.  
13 апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 1



И.Ю.Глазырина

13 апреля 2021 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2021 - 2026 годы**

**Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ СОШ № 1.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательной организации и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**Обязательства администрации:**

Обеспечить работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
2. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
3. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
4. Обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.
6. Обеспечивать выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для

работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете школы.

7. Осуществлять учёт и расследование несчастных случаев в школе.

8. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Возмещать работнику ущерб, причинённый ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечивать социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11. Организовывать и направлять на учёбу и проверку знаний и требований по охране труда, по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, по правилам технической эксплуатации энергоустановок потребителей, по правилам пожарной безопасности сотрудников за счёт бюджета школы.

12. При наличии соответствующих средств у школы и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.

13. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.

14. Содержать в порядке территорию школы, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.

15. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно наносить необходимую маркировку и установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

16. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

#### **Обязательства профсоюза:**

1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.

2. Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществлять проверку (*не реже двух раз в год*) состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пребывания обучающихся и воспитанников.

4. Принимать участие в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, по проведению специальной оценки условий труда, по проведению производственного контроля, по рассмотрению стимулирующих выплат работникам школы, по принятию школы к новому учебному году.

5. Участвовать в расследовании несчастных случаев с сотрудниками и

обучающимися (воспитанниками) и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

7. Рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации образовательной организации.

8. Контролировать применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу образовательной организации.

9. Организовывать сбор предложений для уточнения Соглашения по охране труда и обсуждать их на собраниях трудового коллектива.

10. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты Директору.

#### **Взаимные обязательства администрации и профсоюза:**

1. Осуществлять трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.

2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

#### **Мероприятия по выполнению Соглашения по охране труда.**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426 - ФЗ от 28.12 2013г. «О специальной оценке условий труда».	В соответствии с графиком
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01.2003г. № 1/29	1 раз в год
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	По мере необходимости
1.4.	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	По мере необходимости
1.5.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях образовательной организации	По мере необходимости
1.6.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям в ГБОУ Школа №1900. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном Трудовым кодексом РФ порядке	По мере необходимости
1.7.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Министерством труда РФ образцам.	По мере необходимости
1.8.	Обеспечение структурных подразделений образовательной организации законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, электро- и пожарной безопасности	По мере необходимости

1.9.	Разработка и утверждение перечней профессий, должностей и видов работ в образовательной организации: • работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которым положено мыло и другие обеззараживающие вещества	
1.10.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасности эксплуатации.	2 раза в год
1.11.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1 раз в год
1.12.	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года
1.13.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательной организации.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 года
1.14.	Организация, учет и расследование несчастных случаев, составление актов по форме Н-1 и Н-2 (постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73)	По мере необходимости
1.15.	Организация, учет и контроль выездных мероприятий школы	Постоянно в течение года
<b>2. Технические мероприятия</b>		
2.1.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере необходимости
2.2.	Приведение в соответствии с требованиями безопасности лестничные марши во всех зданиях школы	1 раз в год
2.3.	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Ежегодно
2.4.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	По плану
2.5.	Проводить испытание лестниц - стремянок с записью в журнал проведения испытаний лестниц - стремянок и навешиванием бирки на лестницу с записью даты проведения испытания	1 раз в год
2.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	По плану
2.6.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий, журналов, стендов по охране труда во все подразделения	По мере необходимости
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>		
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения медицинских осмотров, установленным Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров»	Ежегодно

	осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	
3.2.	Проведение психиатрического освидетельствования и электроэнцефалографического исследования всех работников школы в соответствии с Порядком проведения обязательного психиатрического освидетельствования в соответствии со ст. 213 ТК РФ и во исполнение Постановления Правительства от 28 апреля 1993 г. N 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»	1 раз в 5 лет
3.3.	Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий	По мере необходимости
3.4.	Оборудование и техническое оснащение медицинского и процедурного кабинетов, приобретение для них необходимых медикаментов, приборов, оборудования	По мере необходимости
3.5.	Обеспечение кабинетов продуктивной деятельности аптечками первой медицинской помощи на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.2011г.	1 раз в 5 лет
3.6.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов)	По мере необходимости
3.7.	Закупка средств индивидуальной защиты (маски, бахилы)	По мере необходимости
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>		
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других сертифицированных средств индивидуальной защиты на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009г. № 290н г. Москва «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	По мере необходимости
4.3.	Обеспечение сертифицированными индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости
4.4.	Обеспечение защиты органов зрения и дыхания (защитные очки, маски-респираторы)	По мере необходимости
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г., установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение журналами учёта первичных средств и средств пожаротушения	По мере необходимости
5.3.	Организация обучения работников, учащихся и воспитанников в образовательной организации мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	По плану
5.4.	Освобождение запасных эвакуационных выходов, подвальных помещений от хранения неисправной мебели и другого бытового мусора (хлама).	постоянно