

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ильи Петровича Чайковского»  
города Воткинска Удмуртской Республики

Утверждено  
приказом директора  
И.Ю.Глазырина  
от «11» января 2016 г. № 1/1-ос



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Школы**

**1. Общее положение**

- 1.1. Положение о Совете образовательного учреждения (далее Совет Школы) разработано на основе закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ильи Петровича Чайковского» города Воткинска Удмуртской Республики.
- 1.2. Совет Школы является выборным представительным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы, участников образовательных отношений на участие в управлении Школой, осуществление на деле принципа коллегиальности управления школой.
- 1.3. Совет Школы работает совместно с администрацией, общим собранием работников Школы и другими органами самоуправления Школы. Деятельность Совета Школы осуществляется в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Школы и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция Совета Школы**

Совет Школы:

- определяет стратегию развития и функционирования Школы;
- рассматривает предложения и принимает решения по одобрению перспективных и годовых планов, результатов работы Школы;
- осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- заслушивает отчет директора Учреждения и его заместителей, Педагогического совета о выполнении программы развития Учреждения;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы и Учредителю по вопросам улучшения функционирования Школы;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы;
- рассматривает вопросы совершенствования управления и организационной структуры Школы, осуществляет общественный контроль за работой Школы по

охране здоровья участников образовательных отношений, созданию безопасных условий его осуществления;

- организует изучение спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в Школе дополнительных образовательных программ. Вносит предложения директору школы по приоритетным направлениям расходования внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Школы;
- содействует Школе в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов;
- принимает решения о проведении общешкольных мероприятий.

### **3. Организация работы Совета школы**

3.1. Совет Школы формируется сроком на два года численностью 13 человек, в том числе:

- 7 представителей коллектива Школы, которые делегируют для участия в работе Совета школы Педагогическим советом Школы;
- 4 представителя родителей (законных представителей), которые делегируют для участия в работе Совета Школы Родительским комитетом;
- 1 представитель обучающихся 10-11 классов, который делегируется для участия в работе Совета Школы Советом старшеклассников.

В Совет входит по должности директор Учреждения, который председательствует на заседаниях Совета.

3.2. Персональный состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

3.3. На первом заседании Совета Школы избирается секретарь.

3.4. Досрочное прекращение полномочий членов Совета Школы (отзыв), выборы и назначение членов Совета Школы взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Совета Школы после истечения его полномочий осуществляется в порядке, определенном в пп 3.1., 3.2 настоящего Положения.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательных отношений, на заседаниях Совета Школы могут приглашаться другие обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Совета Школы с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

3.6. Работа Совета Школы ведется по плану, разработанному на один год. План работы Совета Школы принимается его решением и утверждается директором Школы.

3.7. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.8. Право созыва Совета Школы принадлежит председателю Совета Школы.

3.9. Совет Школы правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей части Совета Школы, включая председателя.

3.10. Решения Совета Школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.11. Решения Совета Школы вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Совета Школы имеют для директора Школы рекомендательный характер.

3.12. Директор Школы вправе отклонить решение Совета Школы, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

### **4. Делопроизводство Совета школы**

4.1. Заседания Совета Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, замечания членов Совета Школы;
- решение Совета Школы.

4.3.Протокол подписывает председатель и секретарь.

4.4.Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5.Книга протоколов заседаний Совета Школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято решением Педагогического совета Школы  
протокол от «30» августа 2013г. № 1