

Утверждена

Приказом директора

МБОУ СОШ № 1

от 30.08.2023 г. № 103-ос

И.Ю. Глазырина



## Персонализированная программа наставничества

на 2023-2024 учебный год

Учителя - наставника

Романова А.А.

Учитель истории и  
обществознания

Согласовано:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

над молодым педагогом:

Решетникова В.С.

учитель истории и  
обществознания

Согласовано:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

куратор:

Турова Е.В., зам дир по УВР

Согласовано:

Подпись  / Турова /

г. Воткинск  
2023-2024 учебный год.

## 1. Пояснительная записка

### **Цель:**

оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в образовательной организации;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Название программы: «**Молодой педагог- предметник**».

Ролевая модель (выбрать нужную ): «Опытный учитель - молодой специалист», «Лидер педагогического сообщества-педагог-испытывающий проблемы», «Опытный предметник- неопытный предметник», «Педагог-новатор- консервативный педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат <sup>1</sup>	Фактический результат <sup>2</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность<sup>3</sup></b>					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программаразвития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.		Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		

2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете с деятельности ОО		Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)		Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методiku построения и организации результативного учебного процесса		Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника<sup>4</sup></b>					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся ( <i>указать возрастную группу</i> ) <sup>5</sup>		Изучены психологические и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся		Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)		Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями ( <i>перечислить</i> )		

3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО		Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО		Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога		По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)		На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья		

<sup>1</sup> В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

<sup>2</sup> Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов.

<sup>4</sup> Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

<sup>5</sup> В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

## АНКЕТА для выявления запросов педагогов

ФИО \_\_\_\_\_

Какой предмет Вы преподаете \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Удовлетворены ли Вы своей профессией и местом работы?	<ul style="list-style-type: none"><li>• В целом удовлетворен;</li><li>• Профессией удовлетворен, но хотел бы сменить место работы;</li><li>• Сменил бы профессию, если бы представилась такая возможность;</li><li>• Трудно сказать определенно, не знаю;</li><li>• Не удовлетворен совсем;</li><li>• Другое _____.</li></ul>
2	Охарактеризуйте Ваши отношения с администрацией	<ul style="list-style-type: none"><li>• Администрация ценит меня как профессионала;</li><li>• Я чувствую заботу администрации;</li><li>• Я чувствую себя нужным;</li><li>• Наши взаимоотношения носят формальный характер;</li><li>• Администрация совсем меня не ценит;</li><li>• Другое _____.</li></ul>
3	Что Вы считаете наиболее важным в работе?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Точное следование правилам, нормам, инструкциям;</li><li>• Отточенное мастерство, высокий профессионализм;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствующее материальное вознаграждение;</li> <li>• Профессиональное лидерство;</li> <li>• Не выделяться из коллектива;</li> <li>• Высокая оценка со стороны руководства;</li> <li>• Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег;</li> <li>• Общение с детьми;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
4	<p>Что из перечисленного представляет для Вас наибольшее затруднение?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока;</li> <li>• Мотивировать деятельность обучающихся;</li> <li>• Подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;</li> <li>• Активизировать обучающихся в обучении;</li> <li>• Организовывать сотрудничество между обучающимися;</li> <li>• Организовывать самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся;</li> <li>• Организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН/УУД обучающихся;</li> <li>• Развивать творческие способности обучающихся;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
5	<p>К кому Вы обращаетесь за помощью, в затруднительных ситуациях?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• К администрации (директору, и. т.д.);</li> <li>• К руководителю методического объединения;</li> <li>• К наставнику;</li> <li>• К коллегам;</li> <li>• К методисту НМЦ по предмету;</li> <li>• Не знаю к кому обратиться;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
6	<p>Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет;</li> <li>• Частично;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>

7	<p>Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватает в Вашей педагогической деятельности?</p>	<p><b>Педагогических знаний</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знания правил внутреннего распорядка и правил по охране труда и требований к безопасности образовательной среды;</li> <li>• Знания истории, теории, закономерности и принципы построения и функционирования своего предмета;</li> <li>• Знания к современному подходу к обучению и воспитанию обучающихся;</li> <li>• Знания методов и технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul> <p><b>Педагогических умений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение применять современные образовательные технологии в образовательную деятельность, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;</li> <li>• Умение организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</li> <li>• Умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с программой;</li> <li>• Умение разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных программ и обеспечивать ее выполнение;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul> <p><b>Педагогических способностей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способность объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития;</li> <li>• Способность формировать преодоление интеллектуальных трудностей, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;</li> <li>• Способность формировать знания и умения у обучающихся логического рассуждения и коммуникаций;</li> <li>• Способность организовать учебный процесс в соответствии стандартом ФГОС в общеобразовательной организации;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
8	<p>В каких направлениях организации учебно-воспитательного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В календарно-тематическом планировании;</li> <li>• В проведении уроков;</li> <li>• В проведении внеклассных мероприятий;</li> </ul>



	<p>процесса вы испытываете трудности?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В общении с коллегами, администрацией;</li> <li>• В общении с обучающимися, их родителями;</li> <li>• В работе с детьми группы риска, ОВЗ;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
9	<p>Каким формам повышения квалификации Вы бы отдали предпочтение?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразованию;</li> <li>• Практико-ориентированному семинарам;</li> <li>• Курсам повышения квалификации;</li> <li>• Мастер-классам;</li> <li>• Творческим лабораториям;</li> <li>• Индивидуальной помощи со стороны наставника предметным кафедрам;</li> <li>• Семинарам, вебинарам;</li> <li>• Конференциям, круглым столам;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
1	<p>Каким направлениям обучения Вы бы отдали предпочтение?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;</li> <li>• Приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;</li> <li>• Учет и оценка знаний, обучающихся;</li> <li>• Психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;</li> <li>• Урегулирование конфликтных ситуаций;</li> <li>• Формы работы с родителями;</li> <li>• Формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
1	<p>Что вас привлекает в программе наставничества?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новизна деятельности;</li> <li>• Возможность экспериментировать;</li> <li>• Пример и влияние коллег и руководителя;</li> <li>• Возможность профессионального роста;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>

\*выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

Рекомендовано:

Форма наставничества \_\_\_\_\_

Программа(ы) наставничества \_\_\_\_\_

Обучение \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Куратор программы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

/ФИО/

должность